

ПРИКАЗ

по МБОУ «Центр образования - гимназия № 1»

от 27 января 2017 года

№ 091-а

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ В 1 КЛАСС НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа управления образования администрации города Тулы № 02-а от 09.01.2017г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованию администрации города Тулы, за конкретными территориями муниципального образования города Тулы».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2017-2018 учебный год на Белоглазову Наталью Алексеевну, куратора начальных классов.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2017-2018 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, в соответствии с приказом управления образования администрации города Тулы № 02-а от 09.01.2017г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованию администрации города Тулы, за конкретными территориями муниципального образования города Тулы», производится **с 01 февраля 2016 г. по 30 июня 2016 года;**

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - **с 1 июля 2017 года;**

- закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 05 сентября 2017 года.**

3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт гимназии и на информационном стенде гимназии.

Ответственная: Белоглазова Н.А., куратор начальных классов.

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- **принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:**

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3);
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2017 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается **«Расписку в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 2017-2018 учебный год»** с указанием номера регистрации заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

7. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.

9. Данный приказ довести до сведения родителей или законных представителей.

10. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: понедельник – пятница: с 08.00 до 16.00.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЦО – гимназия №1»



А.В.Пономарев